

ALGEMEEN PROMOTIEREGLEMENT VAN DE UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM 2010



ALGEMEEN PROMOTIEREGLEMENT VAN DE UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM

Vastgesteld bij besluit van het College voor Promoties,
Amsterdam, 4 maart 2010

In werking treding 1 april 2010

Inhoud

Hoofdstuk I	Algemene bepalingen	4
Hoofdstuk II	De promovendus	8
Hoofdstuk III	De promotor en de copromotor	12
Hoofdstuk IV	De promotiecommissie en de beoordeling	13
Hoofdstuk V	Het proefschrift	17
Hoofdstuk VI	De promotie	19
Hoofdstuk VII	De geschillenprocedure	20
Hoofdstuk VIII	Slot- en overgangsbepalingen	23
Toelichting Algemeen Promotiereglement		24
Bijlage 1	Instellingen voor wetenschappelijk onderzoek	30
Bijlage 2	Model titelblad proefschrift	31
Bijlage 3	Formulier voor de promovendus	33
Bijlage 4	Formulier voor de rector magnificus (c.q. de decaan)	34
Bijlage 5	Formulier voor de promotor	35

Artikelsgewijze inhoudsopgave

1	Definities
2	Mandatering
3	Het doctoraat
3a	Het gezamenlijk doctoraat ('joint doctorate')
4	Toegang tot de promotie
4a	Ontheffing van de wettelijke opleidingseis
5	Geheimhouding
6	Verzoek tot toelating, aanwijzing (co)promotor, advies decaan
7	Vervaardiging manuscript; verantwoordelijkheid promovendus
8	Gezamenlijk proefschrift
9	Vermenigvuldiging proefschrift
10	Aanwijzing promotor
11	Taken/verantwoordelijkheid promotor
12	Goedkeuring manuscript
13	Overleg over samenstelling promotiecommissie
14	Meer promotores
15	Aanwijzing copromotor
16	Taken copromotor
17	Verboden relaties
18	Instelling promotiecommissie
19	Eisen aan samenstelling promotiecommissie
20	Beoordeling door promotiecommissie; toelating tot de verdediging; toestemming tot drukken proefschrift
21	Schriftelijke beoordeling
22	Cum laude
23	Nieuwe feiten
24	Inhoud, omvang proefschrift
25	Nederlands of andere taal
26	Vormgeving proefschrift
27	Inleveren/verspreiden gedrukte exemplaren
27a	Verplichte elektronische versie van het proefschrift
28	Voorlopige en definitieve vaststelling promotiedatum
29	Vorbereiding ceremonie
30	Exposé
31	Academische plechtigheid
31a	Eisen aanwezigheid leden promotiecommissie
32	Oppositie en defensie
33	Beslissing over toekenning doctoraat
34	Heropening zitting en sluiting
35	Getuigschrift
36	Bemiddeling decaan
37	Adviescommissie
38	Besluit college voor promoties
39-42	Slot- en overgangsbepalingen

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

1. In dit reglement wordt verstaan onder:

wet	de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek;
college	het college voor promoties als bedoeld in artikel 9.10 lid 1 de wet;
faculteit	de faculteit van de universiteit waarbinnen het wetenschapsgebied valt waartoe het onderwerp van het proefschrift wordt gerekend;
decaan	de decaan van de faculteit;
afdeling	de afdeling van een faculteit waarbinnen het wetenschapsgebied valt waartoe het ontwerp van het proefschrift wordt gerekend;
secretaris	degene die als secretaris van het college is aangewezen en deel uitmaakt van het bureau van de rector;
promovendus	degene die krachtens artikel 7.18, lid 4 van de wet toegang heeft gekregen tot de promotie en die als zodanig door het college is toegelaten tot de voorbereiding van de promotie;
promotor	de als zodanig krachtens artikel 7.18, lid 4 van de wet door het college aangewezen hoogleraar;
copromotor	degene die door het college is aangewezen om de promotor bij te staan in de begeleiding van de promovendus;
promotiecommissie	de door het college krachtens artikel 7.18, lid 4 van de wet ingestelde commissie, die beslist of de promovendus tot de verdediging van zijn proefschrift kan worden toegelaten en ten overstaan waarvan de promotie kan plaatsvinden;
proefschrift	de wetenschappelijke verhandeling in boek- of artikelvorm of een proefontwerp als bedoeld in artikel 7.18, lid 2b van de wet;
manuscript	het ontwerp van het proefschrift dat ter goedkeuring aan de promotor wordt voorgelegd en na verkregen goedkeuring ter beoordeling aan de promotiecommissie wordt aangeboden;
promotie	de openbare verdediging van het proefschrift op grond waarvan het doctoraat kan worden verworven;
promotieonderzoek	het wetenschappelijk onderzoek dat ten grondslag ligt aan het proefschrift.
partner	de instelling die samen met de Universiteit van Amsterdam op grond van een openbare verdediging van het proefschrift het doctoraat toekent.

gezamenlijk doctoraat een doctoraat, in de zin van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, verworven aan de Universiteit van Amsterdam en een of meer Nederlandse of buitenlandse instellingen

2. Waar in dit reglement wordt gesproken over promotor of copromotor, moet in de gevallen dat er meer dan één aanwijzing heeft plaatsgevonden worden gelezen promotores c.q. copromotores.
3. Waar in dit reglement, de toelichting en de bijlagen mannelijke aanduidingen gebezigd worden, dienen deze in de vrouwelijke vorm te worden gelezen indien zij op een vrouw betrekking hebben.

Artikel 2 Mandatering

1. Het college voor promoties kan de uitoefening namens hem van taken en bevoegdheden die in dit reglement zijn vastgelegd mandateren aan de secretaris van het college.
 - 1a. Het college voor promoties is te allen tijde bevoegd de op basis van het vorige lid gemandateerde uitoefening van taken en bevoegdheden te wijzigen of in te trekken alsmede onder handhaving van de toekenning zelf te handelen of te doen handelen.
 - 1b. De secretaris is voor de uitoefening van de taken en bevoegdheden als bedoeld in lid 1 verantwoording verschuldigd aan het college.
2. De decaan kan de uitoefening namens hem van taken en bevoegdheden die in dit reglement zijn vastgelegd, in overeenstemming met de rector magnificus, voor een te bepalen termijn mandateren aan een hoogleraar van dezelfde faculteit.
 - 2a. De decaan is te allen tijde bevoegd de op basis van het vorige lid gemandateerde uitoefening van taken en bevoegdheden te wijzigen of in te trekken, alsmede onder handhaving van de toekenning zelf te handelen of te doen handelen.
 - 2b. De decaan geeft van de besluiten tot mandaatverlening, -wijziging en –intrekking onmiddellijk bericht aan het college voor promoties.
 - 2c. De gemandateerde hoogleraar is voor de uitoefening van de taken en bevoegdheden als bedoeld in lid 2 verantwoording verschuldigd aan de decaan

Artikel 3 Het doctoraat

1. Aan de Universiteit van Amsterdam kan het doctoraat worden verworven op grond van een promotie ten overstaan van het college voor promoties of van de door hem aangewezen promotiecommissie.
2. De toekenning van het doctoraat geschiedt door het college voor promoties.

Artikel 3a Het gezamenlijk doctoraat ('joint doctorate')

1. Aan de Universiteit van Amsterdam kan een gezamenlijk doctoraat worden verworven op grond van een promotie ten overstaan van het college voor promoties of van de door hem aangewezen promotiecommissie.
2. De toekenning van het gezamenlijk doctoraat geschiedt door het college voor promoties, samen met een vergelijkbaar orgaan aan de partner(s).

3. Een gezamenlijk doctoraat aan de universiteit kan uitsluitend plaatsvinden na schriftelijke toestemming van het College voor Promoties welke is verkregen voorafgaand aan het promotietraject.
4. De gezamenlijke promotie valt onder de regelgeving van de instelling waar het proefschrift wordt verdedigd. De specifieke bepalingen van het Algemeen Promotiereglement van de UvA ten aanzien van de gezamenlijke promotie zijn eveneens van toepassing. Indien de verdediging aan de UvA plaats vindt, is dit reglement integraal van toepassing.

Artikel 4 Toegang tot de promotie

1. Tot de promotie heeft toegang ieder, die:
 - a. op grond van artikel 7.10a, eerste, tweede en derde lid van de wet, de graad Master heeft verkregen, dan wel op of voor 31 augustus 2002 voldeed aan de voorwaarde, bedoeld in artikel 7.18, tweede lid, onder a, zoals die bepaling luidde op 31 augustus 2002 en overeenkomstig deze bepaling met goed gevolg heeft afgelegd het afsluitend examen verbonden aan een opleiding als bedoeld in de wet, met een studielast van tenminste 168 oude studiepunten dan wel, wat betreft de opleidingen in artikel 7.4, derde lid van de wet, zoals deze bepaling luidde op 31 augustus 2002, heeft afgelegd een examen waarmee een deel van de opleiding dat tenminste 168 oude studiepunten bedraagt wordt afgesloten;
 - b. als proeve van bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap een proefschrift heeft geschreven dan wel een proefontwerp heeft vervaardigd, en
 - c. heeft voldaan aan de eisen, gesteld in dit promotiereglement.
2. In bijzondere gevallen kan het college voor promoties personen die niet voldoen aan de in lid 1 onder a gestelde opleidingseis, toegang tot de promotie verlenen door ontheffing te verlenen van de wettelijke opleidingseis.

Artikel 4a Ontheffing van de wettelijke opleidingseis

1. Een verzoek tot ontheffing van de wettelijke opleidingseis wordt bij het college voor promoties ingediend, onder overlegging van:
 - a. gewaarmerkte kopieën van relevante diploma's;
 - b. overzicht van gevolgde studieonderdelen;
 - c. kopie paspoortbladzijde met identiteitsgegevens;
 - d. opgave van beoogde promotor.Indien de bescheiden niet zijn gesteld in het Nederlands, Engels, Duits, Frans of Spaans, moeten zij vergezeld gaan van een geautoriseerde vertaling in een van deze talen.
2. Voor de indiening van het verzoek kan gebruik worden gemaakt van het in bijlage 9 opgenomen formulier.
3. Indien op basis van diploma's of getuigschriften geen ontheffing kan worden verleend van de wettelijke opleidingseis dan kan, op andere wijze dan door middel van een diploma, ten genoegen van het college voor promoties aannemelijk worden gemaakt dat de kandidaat in staat wordt geacht zelfstandig wetenschappelijk onderzoek te verrichten. De te volgen procedure is beschreven in de leden 4 t/m 6.
4. De decaan wijst twee hoogleraren aan die op basis van de overgelegde stukken bepalen of zij de kandidaat al dan niet in staat achten zelfstandig onderzoek te verrichten dat met een proefschrift kan worden afgerond. Dit oordeel wordt schriftelijk gemotiveerd aan de decaan uitgebracht. Desgewenst kunnen de hoogleraren de kandidaat uitnodigen voor een 'geleerd gesprek'.

5. Indien de decaan zich met het oordeel verenigt zendt deze de door hem voor akkoord getekende verklaringen van de hoogleraren aan de secretaris. Indien de aangewezen hoogleraren niet tot een eensluidende conclusie komen, is het oordeel van de decaan van doorslaggevende betekenis.
6. Het college voor promoties beschikt schriftelijk op het verzoek tot ontheffing. Een afwijzende beslissing dient de gronden te bevatten waarop de beslissing berust.

Artikel 5 Geheimhouding

Met betrekking tot het gesprokene in de niet openbare bijeenkomsten als bedoeld in hoofdstuk IV alsmede met betrekking tot het gesprokene tijdens de geschillen procedure zijn de daarbij aanwezigen tot geheimhouding verplicht.

Hoofdstuk II De promovendus

Artikel 6 Verzoek tot toelating, aanwijzing (co)promotor, advies decaan

1. Degene die wenst te promoveren treedt met de ten aanzien van het wetenschapsgebied meest gereede hoogleraar in overleg over zijn promotieonderzoek en over diens bereidheid als promotor op te treden.
 - 1a. Degene die reeds een doctorsgraad (of een equivalent daarvan in het buitenland, zoals een Ph.D.) heeft behaald kan niet tot de promotie aan de Universiteit van Amsterdam worden toegelaten. Van deze bepaling kan het college ontheffing verlenen indien betrokkene wenst te promoveren op basis van een onderzoek verricht in een andere discipline dan die van het eerdere promotieonderzoek.
 - 1b. In geval van een gezamenlijk doctoraat dienen de promotor en de decaan van de faculteit waarin de promotor is benoemd, een schriftelijk verzoek om een gezamenlijk doctoraat bij het College voor Promoties in. In dit verzoek wordt gedocumenteerd wat de inhoud en samenstelling van het gezamenlijke promotietraject is, en wordt aangetoond dat het proefschrift in een formeel samenwerkingsverband met de partner(s) wordt voorbereid. De partner(s) draagt/dragen substantieel bij aan het promotietraject.
2. Ten aanzien van één proefschrift kunnen maximaal twee hoogleraren als promotor optreden.
3. In overleg met de promotor verzoekt de promovendus de decaan van de ten aanzien van het wetenschapsgebied meest gereede faculteit de promotie in die faculteit te mogen voorbereiden.
 - 3a. Indien over de interpretatie van de term ‘meest gereede faculteit’, als bedoeld in het voorgaande lid, verschil van mening ontstaat beslist het college, desgevraagd, welke faculteit de meest gereede is.
4. Zodra een hoogleraar zich bereid heeft verklaard als promotor op te treden, en zo spoedig mogelijk na aanvang van het promotieonderzoek, richt de promovendus die aan de opleidingseis gesteld in artikel 4, lid 1a voldoet, dan wel over een positieve beslissing beschikt als bedoeld in artikel 4, lid 2, door tussenkomst van de decaan van de faculteit een verzoek tot toelating tot de voorbereiding van de promotie aan het college, met gebruikmaking van het door het college vastgestelde formulier.
 - 4a. De decaan kan bepalen dat het verzoek tot toelating tot de voorbereiding van de promotie voorzien dient te worden van een akkoordverklaring door de voorzitter van de desbetreffende afdeling.
5. Het verzoek tot toelating dient vergezeld te gaan van een voor echt gewaarmerkte kopie van het bewijs dat (het deel van) de in artikel 4, lid 1a bedoelde opleiding met goed gevolg is afgelegd dan wel een kopie van de positieve beslissing die het college op het in artikel 4, lid 2 bedoelde verzoek heeft genomen.
6. Indien geen voor echt gewaarmerkte kopie kan worden overgelegd dient het origineel van het getuigschrift of diploma te worden getoond.
 - 6a. Het verzoek tot toelating dient vergezeld te gaan van een kopie van een geldig identiteitsbewijs – een document als bedoeld in de wet op de identificatieplicht – waarop vermeld staan de volledige naam, volledige voornamen, geboortedatum en geboorteplaats van de diplomahouder.

7. Door gebruikmaking van het formulier omvat het verzoek tot toelating, door ondertekening van betrokkenen, mede:
 - a. de bereidverklaring van de aangezochte promotor (en copromotor);
 - b. de instemming van de promotor met de disciplineaanduiding op de bul;
 - c. een positief advies van de decaan met betrekking tot de voorbereiding van de promotie, de aanwijzing van de (co)promotor en de disciplineaanduiding op de bul.
8. Een negatief advies over het verzoek tot toelating of over de aanwijzing van de (co)promotor, wordt door de decaan schriftelijk gegeven en dient de gronden te bevatten waarop de beslissing berust.
9. Rekening houdend met het advies van de decaan, besluit het college binnen een maand na ontvangst over het verzoek tot toelating en de aanwijzing van de (co)promotor. Van dit besluit ontvangen de promovendus, de aangewezenen, de decaan en de pedel bericht.

Artikel 7 Vervaardiging manuscript; verantwoordelijkheid promovendus

1. De promovendus legt het manuscript als geheel of in gedeelten aan zijn promotor voor, brengt de overeengekomen wijzigingen aan en dient vervolgens het manuscript ter goedkeuring bij hem in.
2. De promovendus dient het in het proefschrift beschreven onderzoek zelfstandig te hebben verricht of daaraan een essentiële bijdrage te hebben geleverd. Hij is (mede-) verantwoordelijk voor het proefschrift als wetenschappelijke bijdrage.
3. De promovendus is verantwoordelijk voor de uitvoering van het proefschrift en draagt er zorg voor dat het aan de in hoofdstuk V opgenomen bepalingen voldoet.

Artikel 8 Gezamenlijk proefschrift

1. In geval van een gezamenlijk onderzoek kan het resultaat van het onderzoek tot een gezamenlijk proefschrift leiden van twee of drie promovendi, mits voldaan is aan de voorwaarden dat:
 - a. elk der auteurs een zelfstandige, afgrensbare en voor de promotie toereikende bijdrage heeft geleverd, een en ander ten genoegen van de promotor;
 - b. elk der auteurs de persoonlijke verantwoordelijkheid op zich neemt, zowel voor een als zodanig aan te geven deel van het proefschrift, als voor de samenhang van het geheel;
 - c. in het proefschrift wordt aangegeven welk aandeel elk der auteurs heeft gehad in de totstandkoming van het proefschrift.
2. In geval van een gezamenlijk proefschrift gelden de procedures en voorschriften van dit reglement voor elke promovendus afzonderlijk.

Artikel 9 Vermenigvuldiging proefschrift

De promovendus gaat niet eerder over tot vermenigvuldiging van zijn proefschrift dan nadat de promotiecommissie op de in artikel 20 voorgeschreven wijze de promovendus heeft toegelaten tot de verdediging van het proefschrift en toestemming tot het drukken van het manuscript als proefschrift heeft gegeven.

Hoofdstuk III De promotor en de copromotor

Artikel 10 Aanwijzing promotor

1. Als promotor wordt aangewezen een hoogleraar van een universiteit. Voor de toepassing van dit artikel worden de kerkelijke hoogleraren aan een openbare universiteit en de bijzonder hoogleraren bij een openbare universiteit gerekend tot de hoogleraren van die universiteit.
 - 1a. Indien wordt voorgesteld een hoogleraar als promotor aan te wijzen die verbonden is aan een buitenlandse universiteit moet tevens een promotor worden aangewezen die verbonden is aan een Nederlandse universiteit.
 - 1b. Bij een gezamenlijk doctoraat wordt het onderzoek uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van een hoogleraar bij de Universiteit van Amsterdam en een hoogleraar van elke partner waarmee het in artikel 6, lid 1b bedoelde samenwerkingsverband bestaat. Deze hoogleraren worden aangewezen als promotor.
2. Eervol ontslagen hoogleraren behouden nog gedurende vijf jaren het recht als promotor op te treden.
3. Wanneer een als promotor aangewezen hoogleraar na zijn aanwijzing ontslag wordt verleend, dan wel na het ontslag als zodanig is aangewezen, dient de goedkeuring van het manuscript door de promotor binnen vijf jaren na het ontslag te geschieden.
4. Indien de goedkeuring van het manuscript niet binnen vijf jaren na het ontslag van de promotor is geschied, of indien gebleken is dat de promotor blijvend of langdurig niet in staat is zijn taak te vervullen, vervalt de aanwijzing en wijst het college, de promovendus gehoord en na advies van de decaan, een andere promotor aan, tenzij het, ingeval meer dan één promotor was aangewezen, van oordeel is dat een nieuwe aanwijzing niet noodzakelijk is.

Artikel 11 Taken/verantwoordelijkheid promotor

1. De promotor draagt de verantwoordelijkheid voor de aanvaarding van het manuscript als proefschrift. Hij ziet erop toe dat het proefschrift voldoet aan de eisen die in het algemeen aan een proefschrift worden gesteld.
2. De promotor begeleidt de promovendus bij de totstandkoming van het proefschrift. De begeleiding houdt zo nodig periodiek overleg in.
3. Hij leest het hem voorgelegde manuscript (of gedeelten daarvan) door en toetst het aan de eisen die hij op grond van zijn verantwoordelijkheid voor het proefschrift als grondslag voor de promotie stelt.
4. Hij pleegt overleg met de promovendus (en copromotor) omtrent de naar zijn oordeel in het manuscript aan te brengen wijzigingen en/of aanvullingen.
5. De begeleiding als bedoeld in het tweede lid is er mede op gericht te bevorderen dat het proefschrift binnen een redelijke termijn wordt afgerond. Als redelijke termijn wordt gewoonlijk een periode van om en nabij 4 jaar beschouwd.

Artikel 12 Goedkeuring manuscript

1. Is de promotor van oordeel dat het manuscript aan de daaraan te stellen eisen voldoet en kan gelden als een proeve van bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap, dan verleent hij zijn goedkeuring daaraan niet dan na kennis te hebben genomen van het oordeel van de eventuele copromotor.
2. De promotor en copromotor zijn gehouden hun oordeel over het manuscript te geven binnen een zodanig tijdsbestek als zich verdraagt met een goede voortgangsmogelijkheid voor de voltooiing van het proefschrift en de voorbereiding van de promotie.
3. De promotor brengt zijn goedkeuring (of weigering van de goedkeuring) van het manuscript schriftelijk ter kennis van de decaan en van de promovendus. Een eventuele weigering van de goedkeuring dient de gronden te bevatten waarop de weigering berust, en dient tevens ter kennis van het college voor promoties te worden gebracht.
4. In geval van weigering van de goedkeuring van het manuscript door de promotor kan het college voor promoties, op verzoek van de promovendus, na deze en de promotor te hebben gehoord, de promotor van zijn taak ontheffen en een andere promotor aanwijzen, tenzij het, ingeval meer dan één promotor was aangewezen, van oordeel is dat een nieuwe aanwijzing niet noodzakelijk is. De aanwijzing van een andere promotor komt niet tot stand dan nadat de decaan in de gelegenheid is gesteld advies uit te brengen.
5. Indien de promovendus van oordeel is dat het manuscript gereed is en vervolgens de goedkeuring (of de weigering daarvan) door de promotor niet binnen een redelijke termijn wordt gegeven, kan hij de promotor schriftelijk verzoeken het manuscript goed te keuren.
6. Het antwoord op een verzoek als bedoeld in lid 5 dient binnen twee maanden te worden gegeven.

Artikel 13 Overleg over samenstelling promotiecommissie

1. De promotor treedt tijdig met de decaan dan wel, indien artikel 18, lid 1a toepassing heeft gevonden, met de voorzitter van de afdeling in overleg omtrent de gewenste samenstelling van de promotiecommissie als bedoeld in artikel 18, lid 1. Hij overtuigt zich vervolgens van de bereidheid van de kandidaten het lidmaatschap van de commissie te aanvaarden.
2. Zo spoedig mogelijk nadat het college voor promoties het besluit heeft genomen tot instelling van de promotiecommissie, stelt de promotor de leden van de commissie in het bezit van een exemplaar van het door hem goedgekeurde manuscript.

Artikel 14 Meer promotores

1. Indien wordt voorgesteld conform artikel 6, lid 2 meer dan één promotor aan te wijzen bepalen de promotores hun onderlinge taakverdeling, gehoord de promovendus.
2. De overeengekomen taakverdeling laat onverlet de verantwoordelijkheid van elke promotor voor het proefschrift als geheel.
3. Ingeval meer dan één promotor is aangewezen verlenen de promotores elk afzonderlijk hun goedkeuring aan het manuscript.

Artikel 15 Aanwijzing copromotor

1. Op voorstel van de promotor kan de decaan, gehoord de promovendus en, indien artikel 6, lid 4a toepassing heeft gevonden, gehoord de voorzitter van de afdeling, het college voor promoties verzoeken een of meer hoogleraren of universitaire hoofddocenten als copromotor aan te wijzen.
2. Het college kan op een gemotiveerd verzoek van de decaan ontheffing verlenen van het vereiste dat de copromotor hoogleraar of universitair hoofddocent is, mits betrokkene gepromoveerd is.
3. Het college kan op verzoek van de decaan instellingen voor wetenschappelijk onderzoek aanwijzen waarvan gepromoveerde senior medewerkers die geen hoogleraar of universitair hoofddocent zijn, als copromotor kunnen worden aangewezen, zodat het verzoek om ontheffing als bedoeld in lid 2 achterwege kan blijven (zie bijlage 1).
4. Een voorstel tot aanwijzing van een copromotor kan ook in een later stadium van het promotieonderzoek aan het college worden voorgelegd, mits vóór de afronding van het manuscript een dusdanige periode resteert dat een reële begeleidingstaak kan worden uitgeoefend.

Artikel 16 Taken copromotor

1. De copromotor heeft tot taak de promotor bij te staan in de begeleiding van de promovendus.
2. De promotor en de copromotor bepalen in overleg met de promovendus op welke wijze de copromotor wordt betrokken bij het periodiek overleg tussen de promotor en promovendus als bedoeld in artikel 11, lid 2.
3. De copromotor doet de promotor zijn (beknopt) oordeel over het manuscript schriftelijk toekomen.
4. Indien de copromotor, anders dan de promotor, van oordeel is dat het manuscript geen goedkeuring verdient, kan hij, indien de promotor het manuscript nochtans goedkeurt, op zijn verzoek door het college van zijn taak worden ontheven.

Artikel 17 Verboden relaties

Naaste familieleden van de promovendus of andere personen die in zodanige relatie tot de promovendus staan dat van hen geen oordeel behoort te worden geleverd, komen niet in aanmerking voor de functie van promotor of copromotor.

Hoofdstuk IV De promotiecommissie en de beoordeling

Artikel 18 Instelling promotiecommissie

1. Uiterlijk op het moment dat de decaan van de goedkeuring van het manuscript (als bedoeld in artikel 12, lid 1) kennis heeft kunnen nemen dient hij, in overleg met de promotor, met gebruikmaking van het daartoe vastgestelde formulier (opgenomen in bijlage 8) bij het college een voorstel in voor de samenstelling van de promotiecommissie.
 - 1a. De decaan kan bepalen dat het overleg over samenstelling van de promotiecommissie als bedoeld in het voorgaande lid door de promotor wordt gevoerd met de voorzitter van de afdeling. In dat geval voorziet de voorzitter van de afdeling het voorstel tot samenstelling van een akkoordverklaring.
2. Het college stelt binnen een maand na ontvangst van het voorstel de promotiecommissie in. Van de instelling ontvangen de promovendus, de leden van de commissie, de decaan en de pedel bericht.

Artikel 19 Eisen aan samenstelling promotiecommissie

1. De promotor en – indien deze is aangewezen – de copromotor zijn q.q. lid van de promotiecommissie; zij hebben een adviserende stem.
 - 1a. Bij een gezamenlijke promotie behoeft het proefschrift de goedkeuring van een promotiecommissie die wordt samengesteld in overleg met de partner(s). Van deze commissie maakt ten minste een promotor van de Universiteit van Amsterdam deel uit.
2. Naast de promotor (en de copromotor) bestaat de promotiecommissie uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden, tenzij de decaan in een beargumenteerd voorstel aannemelijk maakt dat een groter aantal dan zeven noodzakelijk is.
3. Op grond van een gemotiveerd voorstel van de decaan kunnen personen die geen hoogleraar of universitair hoofddocent zijn, als lid van de commissie worden aangewezen. Een krachtens deze bepaling te benoemen lid dient gepromoveerd te zijn.
4. Een motivering als bedoeld in lid 3 kan achterwege blijven als het senior medewerkers betreft van instellingen voor wetenschappelijk onderzoek die als zodanig door het college voor promoties zijn aangewezen (zie bijlage 1).
5. De leden van de commissie zijn deskundig op het vakgebied van het in het manuscript beschreven onderwerp of een onderdeel daarvan. De stemgerechtigde leden van de commissie dienen niet bij de dagelijkse begeleiding van de promovendus betrokken te zijn geweest.
6. De hoogleraren vormen een meerderheid in de commissie.
7. Eervol ontslagen hoogleraren worden voor de toepassing van dit artikel tot de hoogleraren gerekend. Voor de toepassing van het volgende lid wordt de hoogleraar die aan de Universiteit van Amsterdam was verbonden geacht tot de UvA te behoren indien deze niet elders het hoogleraarsambt bekleedt.

8. Ten minste de helft van het aantal leden van de commissie dient te behoren tot de Universiteit van Amsterdam. Op grond van een beargumenteerd voorstel van de decaan kan het college van dit vereiste ontheffing verlenen.
9. De decaan is voorzitter van de promotiecommissie. Het is niet mogelijk dat de voorzitter tevens (co)-promotor of stemgerechtigd lid is.
10. De promotor treedt op als secretaris van de promotiecommissie.
11. Door het college voor promoties aangewezen commissieleden staat het niet vrij zich terug te trekken. Om dringende redenen van persoonlijke aard kan het college een commissielid op zijn verzoek van zijn lidmaatschap ontheffen. Zonodig benoemt het college, na overleg met de promotor en met instemming van de decaan, een nieuw lid in de commissie.
12. Bij de samenstelling van de promotiecommissie is artikel 17 (verboden relaties) van overeenkomstige toepassing.

Artikel 20 Beoordeling door promotiecommissie; toelating tot de verdediging; toestemming tot drukken proefschrift

1. Uiterlijk zes weken nadat de leden van de promotiecommissie het door de promotor goedgekeurde manuscript hebben ontvangen, beslist deze commissie of de promovendus door middel van de gepresenteerde tekst een zodanig bewijs van bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap heeft geleverd dat hij tot de verdediging van het proefschrift kan worden toegelaten. De academische vakantie blijft bij de bepaling van deze termijn buiten beschouwing.
2. De commissie doet geen aanbevelingen voor wijzigingen of aanvulling van het proefschrift en verbindt geen voorwaarden van die strekking aan haar beslissing over de toelating.
3. Het besluit tot toelating tot de verdediging wordt genomen in een vergadering van de promotiecommissie, met meerderheid van de stemgerechtigde leden. Degenen die de vergadering niet kunnen bijwonen brengen vóór de vergadering schriftelijk gemotiveerd hun stem uit aan de voorzitter. Bij het staken van de stemmen wordt de toelating geacht te zijn geweigerd.
4.
 - a. Als de promotiecommissie heeft besloten dat de promovendus tot de verdediging kan worden toegelaten doet de promotor daarvan, als secretaris van de commissie, onmiddellijk schriftelijke mededeling aan de promovendus en de decaan.
 - b. De door de promotiecommissie verleende toestemming tot het drukken van het manuscript als proefschrift wordt tot uitdrukking gebracht door een akkoordverklaring van de decaan en de promotor/secretaris op de door de promovendus aan te leveren concepttitelpagina.
 - c. De voor akkoord getekende titelpagina wordt door de promovendus overgelegd aan de pedel bij het omzetten van de voorlopig gereserveerde datum in een definitieve als bedoeld in artikel 28, lid 3.
5. De promotiecommissie weigert de toelating tot de verdediging slechts in het geval van overwegende bezwaren tegen de inhoud, de omvang of de wetenschappelijke kwaliteit van het manuscript. De gronden waarop de weigering berust worden schriftelijk meegedeeld aan de promovendus, de decaan en het college voor promoties.
6. In geval van weigering van de toelating tot de verdediging als bedoeld in lid 5, dient de promovendus het herziene of aangevulde manuscript binnen een jaar na de weigering door de

promotiecommissie in bij de promotor. De voorzitter roept op verzoek van de promotor de promotiecommissie nog eenmaal bij elkaar teneinde het herziene of aangevulde manuscript te beoordelen. Op deze tweede beoordeling zijn de vorige leden van overeenkomstige toepassing.

Artikel 21 Schriftelijke beoordeling

1. In afwijking van hetgeen in artikel 20, lid 3 is bepaald, kan na overleg met en met instemming van de voorzitter worden bepaald dat de promotiecommissie niet in vergadering bijeen komt. De leden brengen in dat geval schriftelijk gemotiveerd hun stem uit aan de promotor / secretaris.
2. Indien bij een schriftelijke behandeling een lid van de commissie een negatief oordeel over het manuscript heeft gegeven, dan wel een lid van de commissie dit verlangt, belegt de voorzitter alsnog een bijeenkomst van de commissie binnen 14 dagen na verloop van de termijn van zes weken als bedoeld in artikel 20, lid 1. In deze bijeenkomst wordt na bespreking van de oordelen een schriftelijke stemming gehouden. Bij deze stemming is het bepaalde in artikel 20, lid 3 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 22 Cum laude

1. Indien de promotor en eventuele copromotor van mening is dat op grond van de kwaliteit van het proefschrift het predikaat 'cum laude' zou moeten worden verleend, doet de promotor de decaan daartoe uiterlijk acht weken vóór de promotie een uitvoerig gemotiveerd voorstel.
2. De decaan wijst terstond twee externe referenten aan ter uitbreiding van de promotiecommissie. De promotor verschaft de decaan vier namen van mogelijke referenten, waaruit de decaan er twee kiest. De keuze van de twee referenten blijft geheim. De twee referenten dienen hoogleraar of universitair hoofddocent te zijn en afkomstig van buiten de desbetreffende faculteit.
 - 2a. De decaan stelt het college voor promoties van de aanwijzing van twee externe referenten in kennis. Hij draagt er zorg voor dat bij de uitbreiding van de commissie de in artikel 19, lid 6 voorgeschreven meerderheid van hoogleraren gehandhaafd blijft.
 - 2b. De decaan draagt er zorg voor dat de twee referenten tijdig alle relevante informatie en een exemplaar van het manuscript ontvangen. De twee referenten brengen uiterlijk vier weken voor de promotie schriftelijk een gemotiveerd advies uit aan de decaan. Het oordeel van de referenten blijft geheim.
3. Indien beide referenten unaniem voor een cum laude zijn, kan de cum laude procedure worden voortgezet. De decaan raadpleegt dan terstond de promotiecommissie over het cum laude voorstel. De stemgerechtigde leden van de promotiecommissie beslissen of in principe het predikaat 'cum laude' kan worden verleend. Het vertrouwelijke advies van de twee referenten wordt niet aan de promotiecommissie medegedeeld en speelt geen rol in de beraadslagingen. De decaan kan de promotiecommissie raadplegen door de leden in vergadering bijeen te roepen, of door de leden schriftelijk te raadplegen. In geval van een vergadering dienen degenen die verhinderd zijn de vergadering bij te wonen, vóór de vergadering schriftelijk gemotiveerd hun stem aan de decaan uit te brengen. In geval van een schriftelijke raadpleging brengen de leden uiterlijk twee weken voor de promotie schriftelijk gemotiveerd hun stem uit aan de decaan.
4. Uit de promotiecommissie mag hoogstens één persoon tegen het cum laude hebben gestemd. Indien men voornemens is een cum laude te verlenen, licht de decaan, met het oog op het gereed maken van de bul, onverwijld de pedel in.

5. Een definitief besluit over de toekenning van het predikaat 'cum laude' wordt door de promotiecommissie genomen in het beraad als bedoeld in artikel 33, lid 2 na de laatste defensie.

Artikel 23 Nieuwe feiten

1. Indien zich na het verlenen van toestemming tot het drukken van het manuscript als proefschrift nieuwe feiten voordoen die, indien zij bekend waren geweest ten tijde van het verlenen van die toestemming, invloed gehad zouden hebben op de beslissing tot het toelaten van de promovendus tot de verdediging van het proefschrift, brengt degene die hiervan kennis heeft gekregen onverwijld de promotor, de decaan en het college voor promoties daarvan op de hoogte.
2. De decaan wijst daarop, in overleg met de promotor, terstond een hoogleraar of universitair hoofddocent aan ter uitbreiding van de promotiecommissie en stelt het college van deze aanwijzing in kennis. Hij draagt er zorg voor dat bij de uitbreiding van de commissie de in artikel 19, lid 6 voorgescreven meerderheid van hoogleraren gehandhaafd blijft.
3. De decaan informeert onverwijld de promovendus over de feiten.
4. De decaan roept zo snel mogelijk, doch (buiten de academische vakanties om) uiterlijk binnen twee weken de promotiecommissie bijeen ter bespreking van de situatie.
5. De promotiecommissie hoort de promovendus en beslist daarna of de openbare verdediging van het proefschrift doorgang kan vinden.
6. Wanneer in deze vergadering blijkt dat een meerderheid van de stemgerechtigde leden van de promotiecommissie gekant is tegen toekenning van het doctoraat, gelast de decaan de promotieplechtigheid af. Staken de stemmen over toekenning van het doctoraat, dan vindt de afgelasting van de plechtigheid eveneens plaats.

Hoofdstuk V Het proefschrift

Artikel 24 Inhoud, omvang proefschrift

1. Het proefschrift bestaat uit een wetenschappelijke verhandeling over een bepaald onderwerp of uit een aantal afzonderlijke wetenschappelijke verhandelingen die alle, of voor een gedeelte, reeds openbaar zijn gemaakt, mits zij onderling met betrekking tot een bepaald onderwerp voldoende samenhang tonen. In het laatste geval wordt aan de afzonderlijke verhandelingen een beschouwing toegevoegd waarin hun samenhang wordt aangetoond en hun betekenis wordt aangegeven.
- 1a. Het proefschrift komt tot stand onder begeleiding van een promotor en (eventueel) een copromotor. Een reeds verschenen boek kan om die reden niet als proefschrift worden geaccepteerd.
Van deze bepaling kan door de decaan schriftelijk gemotiveerd ontheffing worden verleend. De decaan stelt het college voor promoties van deze ontheffing op de hoogte.
2. Waar in dit reglement over proefschrift wordt gesproken, wordt daaronder tevens verstaan een gedeelte van een proefschrift als bedoeld in artikel 8, dan wel een proefontwerp.
3. Indien aan het proefschrift stellingen worden toegevoegd dienen tenminste zes daarvan betrekking te hebben op het wetenschapsgebied van de faculteit. De stellingen behoeven de goedkeuring van de promotor.
4. De omvang van het proefschrift dient beperkt te zijn en de 70.000 woorden (150 à 200 blz. tekst) niet dan bij uitzondering, zulks ter beoordeling van de promotor, te boven te gaan.
5. Elk proefschrift dient te bevatten:
 - een titelpagina (zie bijlage 2)
 - een inhoudsopgave
 - een samenvatting in de taal van het proefschrift
 - (een) samenvatting(en) zoals bepaald in artikel 25, lid 2 en 3
 - een overzicht van de geraadpleegde literatuur en (zo mogelijk)
 - een naam- en zakenregister.Op de achterzijde van de titelpagina worden de namen van de promotor (en copromotor) vermeld, alsmede de naam van de faculteit.

Artikel 25 Nederlands of andere taal

1. Het proefschrift en de eventueel daaraan toegevoegde stellingen worden geschreven in het Nederlands dan wel in het Engels, Frans of Duits of, met goedkeuring van het college voor promoties, in een andere taal.
2. Wanneer het proefschrift in het Nederlands is geschreven, worden een vertaling van de titel en een samenvatting van de inhoud in het Engels, Frans of Duits toegevoegd. Wanneer het proefschrift in het Engels, Frans of Duits is geschreven, worden daaraan de titel en een samenvatting van de inhoud in het Nederlands toegevoegd.
3. Wanneer het proefschrift is geschreven in een andere taal dan het Nederlands, Engels, Frans of Duits, worden daaraan toegevoegd de titel en een samenvatting in het Nederlands, alsmede een vertaling van de titel en van de samenvatting in het Engels, Frans of Duits.

Artikel 26 Vormgeving proefschrift

1. Bij de vormgeving van het proefschrift dient te worden uitgegaan van een getypte tekst die via kopiëren of drukken wordt vermenigvuldigd. Voor toelichtingen en bijlagen kan gebruik worden gemaakt van andere informatiedragers.
2. Het proefschrift wordt uitgevoerd in een handzaam formaat en in een tot één geheel samengestelde vorm ingeleverd.
3. De uiterlijke verzorging van het proefschrift dient aan de algemeen aan de Universiteit van Amsterdam gebruikelijke normen te voldoen.
4. Indien het proefschrift is opgebouwd uit tijdschriftartikelen kunnen de gepubliceerde artikelen in facsimile worden opgenomen.
5. Het is niet toegestaan in het proefschrift advertenties op te nemen. Wel kan de financiële steun van derden worden verantwoord door opneming aan de achterzijde van het titelblad van een zin als 'het hier beschreven onderzoek/de uitgave van dit proefschrift werd mede mogelijk gemaakt door steun van ...'. Ook is het toegestaan een of meer advertenties als los inlegvel in het proefschrift te voegen.

Artikel 27 Inleveren/verspreiden gedrukte exemplaren

1. Uiterlijk 4 weken voor de promotie levert de promovendus 16 exemplaren van zijn proefschrift in bij het bureau van de pedel.
 - 1a. Indien de 16 exemplaren van het proefschrift niet tijdig bij de pedel zijn ingeleverd kan het college voor promoties besluiten dat de promotie geen doorgang vindt op de vastgestelde datum.
2. Het bureau van de pedel zorgt voor tijdige toezending van het proefschrift aan:
 - de rector magnificus (1 exemplaar);
 - de decaan en de facultaire bibliotheek (elk 1 exemplaar);
 - het college voor promoties (1 exemplaar);
 - de afdeling voorlichting (2 exemplaren);
 - de Universiteitsbibliotheek (3 exemplaren).
3. De promovendus draagt zorg voor de tijdige toezending van het proefschrift aan:
 - de voorzitter en de leden van de promotiecommissie (elk 1 exemplaar).

Artikel 27a Verplichte elektronische versie van het proefschrift

1. Uiterlijk 4 weken voor de promotie levert de promovendus het proefschrift in elektronische vorm aan bij de Universiteitsbibliotheek. Deze versie bevat in elk geval de volledige tekst van de gedrukte uitgave van het proefschrift, maar kan daarnaast ook delen omvatten die om technische en/of logistieke redenen niet in de gedrukte uitgave (kunnen) worden opgenomen. Een en ander laat het bepaalde in artikel 26.1 onverlet.
2. Uiterlijk 4 weken voor de promotie verschaft de promovendus toestemming aan de universiteit om het proefschrift niet-exclusief op elektronische wijze openbaar te maken, zo nodig met een tijdelijk embargo. De toestemming wordt verschaft door het ondertekenen van de standaard licentieovereenkomst van de Universiteitsbibliotheek. Het auteursrecht blijft bij de promovendus.

Hoofdstuk VI De promotie

Artikel 28 Voorlopige en definitieve vaststelling promotiedatum

1. Tijdstip en plaats van de promotie worden namens de rector magnificus in overleg met de promotor, (copromotor) en promovendus en na raadpleging van de beoogde leden van de promotiecommissie vastgesteld. De promotie vindt plaats op een door het college voor promoties daartoe aangewezen locatie van de universiteit.
2. Nadat het voorstel tot samenstelling van de promotiecommissie via de decaan bij het college voor promoties is ingediend, en het college voor promoties de promotiecommissie per besluit heeft ingesteld, kan de promovendus zich voor het bespreken van een voorlopige promotiedatum tot de pedel wenden.
3. Tot uiterlijk zes weken voor de voorlopige promotiedatum kan deze worden omgezet in een definitieve. De promovendus dient daartoe de in artikel 20, lid 4c bedoelde, door decaan en promotor voor akkoord getekende concepttitelpagina van het proefschrift over te leggen aan de pedel.
4. Indien de concepttitelpagina niet tijdig bij de pedel is ingeleverd kan het college voor promoties besluiten dat de voorlopig gereserveerde promotiedatum komt te vervallen.

Artikel 29 Voorbereiding ceremonie

1. De promotor bereidt de gang van zaken bij de promotie voor.
2. De pedel draagt er zorg voor dat de promovendus op de hoogte wordt gesteld van de gang van zaken van de ceremonie.

Artikel 30 Exposé

1. In sommige gevallen kan de promovendus worden toegestaan onmiddellijk voorafgaand aan de promotieplechtigheid een voor leken begrijpelijk exposé van het proefschrift te geven. De decaan stelt daartoe nadere regels vast.
2. Ten aanzien van de inhoud van het exposé dient overeenstemming te bestaan tussen de promovendus en de promotor.
3. Het exposé duurt ten hoogste 15 minuten en wordt beëindigd op het ogenblik van binnenkomen van de promotiecommissie. Het exposé en de eigenlijke promotieplechtigheid duren tezamen niet langer dan één uur.

Artikel 31 Academische plechtigheid

1. De promotie vindt in het openbaar plaats.
2. De promotie vindt plaats ten overstaan van de promotiecommissie. De samenstelling van de promotiecommissie bij de promotie dient te voldoen aan de eisen uiteengezet in artikel 31a.

3. De rector magnificus is q.q. voorzitter van de academische plechtigheid. Als regel treedt de decaan op als zijn vervanger. In geval van verhindering wijst de decaan een hoogleraar uit dezelfde faculteit aan als zijn plaatsvervanger.
- 3a. Leden van de promotiecommissie zijn uitgesloten van de rol van voorzitter. Indien de beoogd voorzitter tevens commissielid is, wijst de decaan een alternatieve voorzitter aan.
4. De voorzitter kan in overleg met de promotor desgewenst andere deskundigen uitnodigen als gast van de promotiecommissie deel te nemen aan de gedachtewisseling als bedoeld in artikel 32. Deze gastopponenten hebben tijdens de beraadslagingen als bedoeld in artikel 33 een adviserende stem.
5. In geval van een gezamenlijke promotie wordt bij aanvang van het traject vastgesteld waar de academische plechtigheid plaats vindt.

Artikel 31a Eisen aanwezigheid leden promotiecommissie

1. Van de q.q. leden (promotor(es) en co-promotor(es)) dienen, situaties van overmacht daargelaten, alle leden aanwezig te zijn.
2. Indien stemgerechtigde commissieleden bij de promotie afwezig zijn, dient voor elk afzonderlijk lid dat afwezig is, minimaal één gastopponent als vervanger op te treden.
3. In het geval dat de door het College voor Promoties aangewezen promotiecommissie uit het reglementaire minimum aantal van 3 stemhebbende leden bestaat, dient altijd minimaal één gastopponent aangewezen te worden. Hieruit volgt dat het aantal aanwezige opposenten (commissieleden plus gastopponenten) in ieder geval minimaal 4 personen telt.

Artikel 32 Oppositie en defensie

1. De gedachtewisseling tijdens de plechtigheid kan met toestemming van de voorzitter, na overleg met de promotor, beginnen met een oppositie uit het publiek, die tezamen met de defensie niet langer duurt dan tien minuten. Hierna opponeren leden van de promotiecommissie en de daartoe genodigden in de door de voorzitter vastgestelde volgorde, over onderwerpen waarover de promotor van tevoren is ingelicht. De leden van de commissie worden tijdig op de hoogte gesteld van de volgorde van de opposities.
2. De voorzitter bepaalt in overleg met de promotor en de opposenten over hoeveel minuten ieder van hen kan beschikken voor het uitspreken van zijn oppositie. Ook kan de voorzitter de daarop volgende defensie in tijd begrenzen.
3. Promovendus en opponens worden slechts door de voorzitter onderbroken.
4. Oppositie en defensie worden in vrije voordracht uitgesproken, desgewenst ondersteund door schriftelijke notities.
5. De oppositie en de verdediging geschieden in het Nederlands. Met toestemming van de voorzitter van de plechtigheid kunnen oppositie en/of verdediging in een andere taal geschieden.
6. De totale duur van exposé, opposities en defensies is maximaal een uur. Na de aankondiging 'hora est' wordt de laatst begonnen oppositie zo beknopt mogelijk voltooid. In ieder geval volgt hierop nog een defensie.

7. Bij een gezamenlijke promotie wordt voor de academische plechtigheid aangesloten bij de geldende regels van de partner waar de plechtigheid plaats vindt.

Artikel 33 Beslissing over toekenning doctoraat

1. Na de laatste defensie trekt de promotiecommissie zich ter beraadslaging terug. Door de commissie wordt bij gewone meerderheid van stemmen, gehoord de adviserende stemmen van promotor (copromotor en op grond van artikel 31, lid 4 uitgenodigde deskundigen) een beslissing genomen over de toekenning van het doctoraat.
2. Indien de promotiecommissie conform artikel 22, lid 4 voornemens is het predikaat ‘cum laude’ te verlenen, beslissen de stemgerechtigde leden, gehoord de adviserende stem van de promotor en copromotor, of dit predikaat op basis van het proefschrift en de verdediging wordt verleend. Indien meer dan één der stemgerechtigde leden van de promotiecommissie tegen stemt, wordt het cum laude niet verleend. De stemming dient anoniem te verlopen.

Artikel 34 Heropening zitting en sluiting

1. Na de beraadslaging keert de commissie terug en heropent de voorzitter de zitting.
2. Overeenkomstig het formulier (opgenomen in bijlage 4) deelt de voorzitter mee dat is besloten aan de promovendus het doctoraat te verlenen. Vervolgens geeft hij het woord aan de promotor die het promotieformulier uitspreekt (opgenomen in bijlage 5) en de promovendus met de verkregen waardigheid bekleedt.
3. Bij het uitspreken van het formulier kan de promotor een persoonlijk woord tot de gepromoveerde richten.
4. Indien een copromotor een belangrijk aandeel heeft gehad in de begeleiding bij de totstandkoming van het proefschrift kan het in het voorgaande lid bedoelde persoonlijk woord geheel of gedeeltelijk door de copromotor worden uitgesproken.
5. De voorzitter sluit vervolgens de plechtigheid overeenkomstig het formulier opgenomen in bijlage 4.

Artikel 35 Getuigschrift

1. Ten bewijze van de toekenning van het doctoraat ontvangt de gepromoveerde een in het Latijn gesteld getuigschrift, ondertekend door de rector magnificus, of zijn aangewezen vervanger, en de promotor.
 - 1a. Op het getuigschrift kan worden vermeld in welke discipline het promotieonderzoek is verricht. De disciplineaanduiding behoeft de goedkeuring van de promotor en de decaan.
 - 1b. Ten bewijze van de toekenning van het gezamenlijk doctoraat ontvangt de gepromoveerde een getuigschrift. Over de vorm van dit getuigschrift vindt overleg plaats met de partner(s).
2. Is besloten het doctoraat ‘cum laude’ te verlenen, dan wordt zulks op het getuigschrift vermeld.

Hoofdstuk VII De geschillenprocedure

Artikel 36 Bemiddeling decaan

Indien tijdens de voorbereiding of bij de uiteindelijke goedkeuring van het manuscript een geschil ontstaat tussen promotor, copromotor en/of promovendus, dat niet in onderling overleg tot een oplossing kan worden gebracht, verleent de decaan op verzoek van de meest gerede partij zijn bemiddeling.

Artikel 37 Adviescommissie

Indien deze bemiddeling niet binnen twee maanden tot overeenstemming leidt, kan de meest gerede partij zich wenden tot het college voor promoties. Dit college stelt de zaak in handen van een adviescommissie, bestaande uit vijf personen, te weten drie leden aan te wijzen door de decaan, één persoon aan te wijzen door de appellant(en) en als vijfde de rector magnificus, danwel, indien deze zelf bij de zaak betrokken is een lid van het college voor promoties.

Artikel 38 Besluit college voor promoties

Genoemde commissie behandelt de zaak met inachtneming van algemene beginselen van behoorlijke geschillenbeslechting. Zij hoort alle betrokkenen en kan ook deskundigen raadplegen. Binnen twee maanden brengt zij aan het college advies uit in de vorm van een met redenen omkleed conceptbesluit. Bij dit advies wordt rekening gehouden met de specifieke verantwoordelijkheid van de promotor, de medeverantwoordelijkheid van de copromotor en de belangen van de promovendus. Het besluit van het college wordt terstond aan alle betrokkenen meegedeeld. Een besluit waarbij van het advies wordt afgeweken wordt, onder vermelding van de gronden waarop dit is geschied, tezamen met het advies aan de betrokkenen meegedeeld.

Hoofdstuk VIII Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 39

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het college voor promoties.

Artikel 40

Besluiten die het college na 1 januari 1987 heeft genomen met betrekking tot toelating tot de promotie, aanwijzingen van promotor, copromotor en samenstelling van de promotiecommissie blijven onverminderd van kracht.

Artikel 41

Dit reglement is niet van toepassing op de promotie honoris causa. Deze promotie geschiedt door en ten overstaan van het college voor promoties op een door hem in het huishoudelijk reglement te bepalen wijze.

Artikel 42

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2010.

Aldus vastgesteld door het College voor Promoties van de Universiteit van Amsterdam, in zijn openbare vergadering, gehouden op 4 maart 2010.

Toelichting Algemeen Promotiereglement

De toegang tot de promotie

De formele toegangseisen zijn in de wet vastgelegd. Degene die niet een Nederlandse Master-grad heeft verkregen of niet een Nederlandse opleiding oude stijl van ten minste 168 oude studiepunten met goed gevolg heeft afgesloten kan, op grond van een buitenlandse opleiding, of op andere gronden, ontheffing van de wettelijke opleidingseis worden verleend. De te volgen procedure is beschreven in artikel 4a. Het is belangrijk om het verzoek om ontheffing van de opleidingseis tijdig in te dienen, bij voorkeur reeds alvorens met het promotieonderzoek aan te vangen, dan wel zo spoedig mogelijk na aanvang van het promotieonderzoek.

Degene die reeds een doctorsgraad of een buitenlands equivalent van het Nederlandse doctoraat heeft behaald, wordt in principe niet toegestaan nogmaals te promoveren. Onder bepaalde voorwaarden kan alsnog toestemming worden verkregen. De procedure is beschreven in artikel 6, lid 1a.

De promovendus

Het verdient aanbeveling dat degene die wenst te promoveren, nadat hij een hoogleraar bereid heeft gevonden als promotor op te treden, zo spoedig mogelijk een verzoek tot toelating tot de voorbereiding van de promotie indient (het volledig ingevulde formulier, voorzien van de nodige handtekeningen) via de decaan van de faculteit. Een beroep op bepalingen van het Algemeen Promotiereglement (en de daarin opgenomen geschillenregeling) is pas mogelijk nadat het college voor promoties een kandidaat als promovendus heeft toegelaten en een promotor heeft aangewezen.

Op het toelatingsformulier wordt aangegeven welk onderzoeksgebied t.z.t. op de bul moet worden vermeld. De promovendus kiest een van de navolgende aanduidingen mits deze behoort tot de faculteit waaronder de promotie ressorteert:

- economische wetenschappen
- letteren
- wijsbegeerte
- theologie
- geneeskunde
- sociale wetenschappen
- ruimtelijke wetenschappen
- psychologie
- pedagogische wetenschappen
- onderwijskundige wetenschappen
- natuurkunde
- wiskunde
- sterrenkunde
- informatica
- scheikunde
- biologie
- rechtsgeleerdheid
- tandheelkunde

Mocht omwille van interdisciplinariteit van het onderzoek geen van de disciplineaanduidingen van toepassing zijn, dan is het mogelijk om geen discipline op de bul te laten vermelden. Het vernoemen van

twee disciplines is niet toegestaan. In dat geval verschijnt op de bul alleen de naam van de faculteit waarin gepromoveerd wordt. De keuze van de discipline behoeft de goedkeuring van de promotor en de decaan.

Van de promovendus wordt in het bijzonder aandacht gevraagd voor hoofdstuk V, waarin onder meer de eisen zijn geformuleerd waaraan het proefschrift dient te voldoen.

De promovendus is verantwoordelijk voor zijn proefschrift als bijdrage tot de wetenschap. Dat wil zeggen dat de promovendus niet verplicht kan worden inhoudelijke wijzigingen die zijn promotor voorstelt in zijn manuscript aan te brengen indien hij van mening is dat dit niet in overeenstemming met deze verantwoordelijkheid is te brengen.

Uiteraard is niet te voorkomen dat, onder omstandigheden, de verantwoordelijkheden van promovendus en promotor met elkaar in strijd kunnen komen. Indien door overleg geen oplossing kan worden bereikt moet het hoofdstuk VII 'De geschillenprocedure' van het reglement te hulp worden geroepen.

De promotor

De hoogleraar die wordt aangewezen als promotor is verantwoordelijk voor de promotie en de kwaliteit van het proefschrift. Meer in concreto kunnen zijn taken en bevoegdheden als volgt worden beschreven.

- De promotor ziet erop toe dat het proefschrift voldoet aan eisen die in het algemeen aan een proefschrift worden gesteld.
- De promotor dient te beoordelen of de promovendus het in het proefschrift beschreven onderzoek zelfstandig heeft verricht dan wel er een voldoende essentiële bijdrage aan heeft geleverd. In het bijzonder is dat van belang bij een promotie op artikelen die op naam van meerdere auteurs staan.
- De promotor heeft een vrijheidsmarge om een bepaalde verschijningsvorm van het proefschrift (bij voorbeeld min of meer samenhangende artikelen of een reeds verschenen boek) al dan niet te accepteren.
- De promotor ziet toe op het taalgebruik in het proefschrift. Hij kan de promovendus verplichten het taalgebruik door een deskundige te laten beoordelen.

Indien twee promotores worden aangewezen, zijn beiden gelijkelijk verantwoordelijk voor het tot stand komen van het proefschrift. Het reglement maakt geen onderscheid tussen een eerste en een tweede promotor.

Een hoogleraar heeft tot vijf jaar na zijn eervol ontslag de wettelijke bevoegdheid als promotor op te treden. Als kritisch moment geldt de goedkeuring van het manuscript. Indien dit geschiedt vóór de periode van vijf jaar verstreken is kan de oud-hoogleraar daarna tot en met de promotieplechtigheid als promotor optreden, mits die binnen een redelijke termijn plaatsvindt. In alle andere gevallen vervalt de aanwijzing als promotor en dient een andere hoogleraar als promotor aangezocht te worden. Het is dan mogelijk de oud-hoogleraar als copromotor aan te wijzen.

Het promotierecht komt in Nederland wettelijk slechts toe aan hoogleraren. Hoogleraren die aan een buitenlandse instelling van wetenschappelijk onderwijs zijn verbonden kunnen aan de Universiteit van Amsterdam als promotor optreden indien zij deze bevoegdheid ook in het land van die instelling hebben en mits daarnaast tevens als promotor wordt aangewezen een hoogleraar die is verbonden aan een Nederlandse universiteit.

Universitaire hoofddocenten die (tijdelijk) als hoogleraar zijn verbonden aan een buitenlandse instelling van wetenschappelijk onderwijs en uit dien hoofde het promotierecht genieten, kunnen bij terugkeer als UHD dit recht niet langer uitoefenen.

De copromotor

De copromotor verricht de begeleiding van de promovendus onder verantwoordelijkheid van de promotor. In de meeste gevallen wordt daartoe een universitair hoofddocent (UHD) aangewezen. Het is echter ook mogelijk een hoogleraar als copromotor te doen aanwijzen. Van deze mogelijkheid kan gebruik worden gemaakt als de hoogleraar, gezien zijn specifieke deskundigheid, wel bij de begeleiding van de promovendus wordt betrokken, doch als promotor, en uit dien hoofde verantwoordelijk voor het gehele proefschrift, een te zware rol opgelegd zou krijgen.

Wordt voorgesteld een copromotor aan te wijzen die geen hoogleraar of universitair hoofddocent is, dan moet de voorgedragen kandidaat in ieder geval gepromoveerd zijn. Tevens moet zijn deskundigheid worden gemotiveerd. Een dergelijke motivering kan achterwege blijven als betrokkene senior medewerker is bij een van de in bijlage 1 vermelde instellingen voor wetenschappelijk onderzoek.

De promotiecommissie

Het verzoek om samenstelling van de promotiecommissie dient tijdig via tussenkomst van de decaan bij het college voor promoties te worden ingediend. Niet eerder dan het college voor promoties een besluit ten aanzien van de samenstelling van de promotiecommissie heeft genomen, zal het Bureau van de Pedel een voorlopige datum voor de promotieplechtigheid kunnen reserveren. Tevens dient de goedkeuring van de samenstelling door het college voor promoties te zijn verkregen voordat het door de promotor goedgekeurde manuscript ter beoordeling aan de promotiecommissie wordt voorgelegd. De leden van de promotiecommissie worden aangewezen op grond van hun deskundigheid. Indien een voorgedragen kandidaat geen hoogleraar of universitair hoofddocent is moet zijn deskundigheid gemotiveerd worden. Deze motivering kan achterwege blijven indien het een gepromoveerde senior medewerker betreft die verbonden is aan een van de in bijlage 1 genoemde instellingen voor wetenschappelijk onderzoek.

De promotor en de copromotor zijn q.q. lid van de promotiecommissie en hebben een adviserende stem. Teneinde een onafhankelijk oordeel te waarborgen dienen de stemgerechtigde leden van de commissie niet bij de dagelijkse begeleiding van de promovendus betrokken te zijn geweest.

De promotiecommissie heeft tot taak te beoordelen of de promovendus tot de verdediging van het proefschrift kan worden toegelaten. Is de commissie van oordeel dat dit het geval is, dan geeft zij toestemming tot het drukken van het proefschrift.

Het is niet toegestaan aan het positieve oordeel voorwaarden te verbinden. Een 'ja, mits...' zou betekenen dat de commissie de taak van de promotor zou overnemen of uithollen. Opmerkingen en commentaren behoren bij de openbare verdediging naar voren te worden gebracht.

Spreekt de commissie een negatief oordeel uit dan dient dit te worden gemotiveerd, opdat de promotor en de promovendus kunnen beoordelen of het manuscript kan worden herzien of aangevuld. Een herzien of aangevuld manuscript dient binnen een jaar opnieuw ter beoordeling aan de commissie te worden voorgelegd. Mocht de termijn van een jaar overschreden worden, dan dient de promotiecommissie te worden gedechargeerd. Te zijner tijd kan om instelling van een nieuwe promotiecommissie worden verzocht. Als de promotor inmiddels niet meer over het promotierecht beschikt zal moeten worden bezien of een andere hoogleraar bereid gevonden kan worden als promotor de herziening van het manuscript te begeleiden.

Indien een lid van de promotiecommissie het niveau van het manuscript niet voldoende acht om de promovendus tot de verdediging daarvan toe te laten kan deze niet op die grond van het lidmaatschap worden ontheven. Het bewaken van het wetenschappelijk niveau van het doctoraat brengt met zich mee dat men zich in een dergelijk geval tegen het verlenen van het doctoraat verzet.

Evenmin kan ontheffing van het lidmaatschap van de commissie worden verleend op grond van het feit dat betrokkene niet bij de promotieplechtigheid aanwezig kan zijn. In dit verband wordt nog eens gewezen

op de mogelijkheid bij de promotie gasten uit te nodigen die aan de oppositie deel kunnen nemen. Hiervan kan bijvoorbeeld gebruik worden gemaakt als de promotiecommissie uit een relatief klein aantal leden bestaat en een of meer leden onverhoopt verhinderd zijn.

Slechts in geval van persoonlijke redenen kan een commissielid van zijn lidmaatschap worden ontheven. In dit geval dient de decaan na te gaan of de promotiecommissie qua samenstelling nog aan de eisen voldoet die daaraan in dit reglement gesteld worden.

Een eventueel nieuw te benoemen lid dient voldoende tijd (doch maximaal zes weken) gegeven te worden om het manuscript te beoordelen.

Beoordelingscriteria

Degenen die het manuscript moeten beoordelen, dienen uit te gaan van de eisen die in de desbetreffende discipline plegen te worden gesteld. De volgende elementen spelen daarbij een rol:

1. de mate waarin het onderzoek vernieuwend is;
2. de wijze van ordening, analyse en verwerking van het materiaal;
3. de originaliteit en creativiteit bij de behandeling;
4. de zuiverheid van de gevolgde methodiek bij de analyse;
5. een kritische benadering van bestaande theorieën of opvattingen;
6. evenwicht in de opbouw van het proefschrift en helderheid in stijl en formulering;
7. de mate waarin het proefschrift een (baanbrekende) impact op het vakgebied heeft.

Het predikaat ‘cum laude’ kan worden verleend indien de promovendus op alle criteria van uitzonderlijke bekwaamheid blijkt heeft gegeven.

De faculteit

De term ‘meest gerede faculteit’ die in het reglement wordt gebruikt heeft betrekking op de relatie met het wetenschapsgebied. Indien tussen betrokkenen geen overeenstemming kan worden bereikt over de vraag tot welke discipline een bepaald promotieonderzoek moet worden gerekend (en binnen welke faculteit de promotie moet worden geacht te zijn (of worden) voorbereid) kan het college voor promoties worden verzocht daarover een beslissing te nemen. Naast een vakinhoudelijke beoordeling, die op grotere afstand moeilijk is te geven, zal in dat geval het kostenaspect een belangrijke rol spelen. Daarbij komen vragen aan de orde als: Wie betaalt de promovendus, en wie zorgt voor de ondersteuning? Aan welke faculteit is de promotor verbonden?

De decaan van de faculteit

In het reglement is geen afzonderlijk hoofdstuk gewijd aan de bevoegdheden van de decaan. Deze komen verspreid over de verschillende hoofdstukken voor. Voor de duidelijkheid wordt hieronder een korte opsomming gegeven. Zoals bepaald in artikel 2 lid 2 kan de decaan de uitoefening van taken en bevoegdheden (in overeenstemming met de rector) voor een te bepalen termijn mandateren aan een hoogleraar van dezelfde faculteit.

De decaan

- speelt een rol in de ontheffingsprocedure (zie art. 4a);
- is q.q. voorzitter van de promotiecommissie;
- verklaart, door ondertekening van het desbetreffende formulier, in te stemmen met het verzoek van de promovendus de promotie in de faculteit te mogen voorbereiden, met de aanwijzing van de (co)promotor en de disciplineaanduiding op de bul;
- kan bepalen dat het formulier dient te worden voorzien van een akkoordverklaring door de voorzitter van de afdeling;
- dient in overleg met de promotor, met gebruikmaking van het daartoe vastgestelde formulier, bij het college voor promoties een voorstel in voor de samenstelling van de promotiecommissie;
- kan bepalen dat het overleg met de promotor over de samenstelling van de promotiecommissie wordt gevoerd door de voorzitter van de afdeling;
- wijst, indien de promotiecommissie moet worden uitgebreid, een nieuw lid van de commissie aan;
- ziet erop toe dat bij wijzigingsvoorstellen de promotiecommissie, ook in haar nieuwe samenstelling voldoet aan de eisen die in het reglement worden gesteld;
- zit als regel de promotieplechtigheid voor;
- kan in overleg met de promotor deskundigen uitnodigen als gast deel te nemen aan de oppositie;
- kan toestemming verlenen tot het voeren van oppositie en/of verdediging in een andere taal dan het Nederlands;
- bemiddelt bij geschillen.

Afdelingsvoorzitter

Het promotiereglement voorziet ook in een eventuele rol die de afdelingsvoorzitter kan spelen. Bij de grotere geclusterde faculteiten kan van de decaan niet verwacht worden dat deze het brede spectrum van disciplines inhoudelijk kan beoordelen. In die gevallen wordt de voorzitter van de afdeling gevraagd in te stemmen met de aanwijzing van de promotor (en de copromotor) en met de promotor overleg te voeren over de samenstelling van de promotiecommissie. In geclusterde faculteiten zal vaak de afdelingsvoorzitter ook de promotieplechtigheid voorzitten.

Vaststelling promotiedatum

Zodra het voorstel voor de samenstelling van de promotiecommissie door het college voor promoties is goedgekeurd en de promovendus daarvan een schriftelijke bevestiging heeft ontvangen, kan de promovendus een voorlopige promotiedatum afspreken bij het Bureau van de Pedel. De promovendus is verplicht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk zes weken voor de promotiedatum de concepttitelpagina, namens de promotiecommissie voorzien van de akkoordverklaring door de promotor en de decaan, bij de pedel in te leveren, teneinde de voorlopig gereserveerde datum om te zetten in een definitieve. Dit voorschrift heeft een tweeledig doel: het biedt de gelegenheid de titelpagina vóór het drukken op onjuistheden of onvolledigheid te controleren en het moet voorkómen dat de pedel in een te laat stadium verneemt dat de geplande promotie niet doorgaat.

Buitenlandse betrokkenen bij de promotie

Het is mogelijk personen verbonden aan een buitenlandse instelling voor wetenschappelijk onderwijs of onderzoek bij de promotie te betrekken als (co)promotor of als lid van de promotiecommissie, maar het college voor promoties beschikt niet over middelen waaruit reis- en verblijfkosten kunnen worden vergoed. Overkomst is echter niet in alle gevallen noodzakelijk. De beoordeling van een manuscript en het uitbrengen van een stem kunnen schriftelijk geschieden. Hoewel als regel de promotie plaatsvindt ten

overstaan van de volledige promotiecommissie, gaat bij verhindering van één of meer leden de plichtigheid gewoon door.

Vergoeding promotiekosten

Als regel kan degene die is gepromoveerd in aanmerking komen voor een (bescheiden) tegemoetkoming in de gemaakte kosten voor het drukken van het proefschrift. De faculteiten hanteren echter uiteenlopende regelingen. Nadere informatie kan bij de faculteit worden ingewonnen.

Embargo op proefschriften

Er bestaat aan de Universiteit van Amsterdam geen embargo op de proefschriften. Het proefschrift wordt beschouwd als een openbaar stuk, dat ter kennisneming wordt verspreid, zodat een ieder er kritiek op kan uitoefenen.

Verspreiding proefschriften via Universiteitsbibliotheek

Afgezien van de verspreiding van 16 exemplaren van het proefschrift (zoals in het reglement is opgenomen) kan de Universiteitsbibliotheek voor verspreiding zorgen van extra exemplaren naar andere instellingen van wetenschappelijk onderzoek en bibliotheken. Voor nadere informatie over de verspreidings- en vergoedingsregeling die de Universiteitsbibliotheek hanteert, kan men het beste contact opnemen met de UB.

Verplichting aanleveren elektronische versie van het proefschrift

Naast de verplichte 16 gedrukte exemplaren in te leveren bij bureau pedel, moet de volledige tekst van het proefschrift ook in elektronische vorm worden aangeleverd bij de Universiteitsbibliotheek. Deze versie dient in elk geval de volledige tekst van de gedrukte uitgave te bevatten, maar kan daarnaast ook delen omvatten die om technische en/of logistieke redenen niet in de gedrukte uitgave (kunnen) worden opgenomen.

Proefschriften zullen door digitalisering permanent en wereldwijd beschikbaar gesteld worden. De Universiteitsbibliotheek zorgt voor digitale productie, opslag en beschikbaarstelling en begeleidt promovendi bij de aanlevering en ontsluiting van de digitale versie van het proefschrift. Een digitale publicatie biedt mogelijkheden om materiaal aan de tekst toe te voegen dat niet als gedrukte tekst of illustratie kan worden weergegeven, zoals geluidsmateriaal, animaties, etc. Een digitaal document kan ook tekstueel materiaal bevatten (zoals archiefmateriaal, bibliografisch materiaal e.d.) dat normaliter niet in een gedrukte versie zal worden opgenomen.

Voor informatie, ook over auteurs- of uitgeversrechten, kunt u contact opnemen met de Universiteitsbibliotheek van de UvA, afdeling Proefschriften.

Bijlage 1 Instellingen voor wetenschappelijk onderzoek als bedoeld in artt. 15, lid 3 en 19, lid 4

NWO-Instituten

Bijvoetcentrum voor moleculair structuuronderzoek	Utrecht
BIOSON	Groningen
CWI (Centrum voor Wiskunde en Informatica)	Amsterdam
DIMES/Sectie Submicronfysica en –Technologie	Delft
FOM-instituut voor Atoom- en Molecuulfysica (AMOLF)	Amsterdam
FOM-instituut voor Gecondenseerde Materie (IGM)	Utrecht
FOM-instituut voor Plasmafysica Rijnhuizen	Nieuwegein
FOM-instituut voor Subatomaire Fysica	Amsterdam
ING (Instituut voor Nederlandse Geschiedenis)	Den Haag
Nationaal Instituut voor ruimteonderzoek	Groningen
NIOZ (Nederlands Instituut voor Onderzoek der Zee)	Den Burg
NSR Centrum (Nijmegen SON Research Centrum)	Nijmegen
NSCR (Nederlands Studiecetrum Criminaliteit en Rechtshandhaving)	Leiden
KVI (Kernfysisch Versneller Instituut)	Groningen
Radiosterrenwacht	Dwingelo
Radiosterrenwacht	Westerbork

KNAW-Instituten

Centraalbureau voor Schimmelcultures (CBS)	Utrecht
Constantijn Huygens Instituut (CHI)	Den Haag
Fryske Akademy (FA)	Leeuwarden
Internationaal Instituut voor Sociale Geschiedenis	Amsterdam
Interuniversitair Cardiologisch Instituut Nederland (ICIN)	Utrecht
Interuniversitair Oogheelkundig Instituut (IOI)	Amsterdam
Koninklijk Instituut voor Taal-, Land- en Volkenkunde (KITLV)	Leiden
Koninklijk Nederlands Historisch Genootschap (KNHG)	Den Haag
Nederlands Economisch Historisch Archief (NEHA)	Amsterdam
Nederlands Instituut voor Neuroscience (NIN)	Amsterdam
Nederlands Instituut voor Oecologisch Onderzoek (NIOO)	div. plaatsen
Nederlands Instituut voor Ontwikkelingsbiologie (NIOB)	Utrecht
P.J. Meertens Instituut voor Dialectologie, Volkskunde en Naamkunde	Amsterdam
Roosevelt Study Center (RSC)	Middelburg

Overige instellingen

Academisch Medisch Centrum (AMC) (Academisch hoofdspecialisten)	Amsterdam
ASTRON	Dwingelo
CERN	Genève
Centraal Laboratorium van de Bloedtransfusiedienst (Sanquin Research)	Amsterdam
ECN	Petten
ESA, Space Science Division	Noordwijk
ESO	Garching
Max Planck Institut für Physik und Astrophysik	Garching
Nederlands Kanker Instituut	Amsterdam
NIKHEF-H	Amsterdam
NIKHEF-K	Amsterdam
SRON (incl. laboratoria Groningen, Leiden, Utrecht)	Utrecht

Bijlage 2 Model titelblad proefschrift (voorzijde)

De volledige tekst van de voorzijde van het titelblad staat in het kader aangegeven. Tussen de rechte haken dient u de ontbrekende tekst invullen.

<p>[... <i>TITEL PROEFSCHRIFT</i>...]</p> <p>ACADEMISCH PROEFSCHRIFT</p> <p>ter verkrijging van de graad van doctor</p> <p>aan de Universiteit van Amsterdam</p> <p>op gezag van de Rector Magnificus</p> <p>prof. dr. D.C. van den Boom</p> <p>ten overstaan van een door het college voor promoties ingestelde</p> <p>commissie, in het openbaar te verdedigen in de [<i>Aula der Universiteit</i>]/[<i>Agnietenkapel</i>]*</p> <p>op [.....]dag [...<i>dag</i>...] [...<i>maand</i>...] 20 [..], te [.....] uur</p> <p>door [...<i>voornamen voluit</i>...][...<i>achternaam</i>...]</p> <p>geboren te [...<i>plaatsnaam, eventueel land als het niet Nederland is</i>...]</p> <p>(let op: géén geboortedatum)</p>

* Geef hier de juiste locatie aan zoals deze u bij de voorlopige reservering van de promotiedatum is meegedeeld door het Bureau van de Pedel.

Het na de goedkeuring door de promotiecommissie bij de pedel in te leveren *concept van de titelpagina* dient te worden voorzien van de handtekening van de decaan/voorzitter en de promotor/secretaris, met daarbij vermeld de datum van ondertekening.

Model titelblad proefschrift (achterzijde)

De volledige tekst van de achterzijde van het titelblad staat in het kader aangegeven. Tussen de rechte haken dient u de ontbrekende tekst invullen.

Het weergeven van de overige leden van de promotiecommissie is overigens optioneel, u kunt er ook voor kiezen alleen de promotor(es), eventuele copromotor(es), en de faculteit te noemen.

Het is niet toegestaan om de affiliatie van de commissieleden te noemen, dus achter de naam van het lid mag geen universiteit of werkgever worden weergegeven.

Promotor: [...*volledige titel*...] [...*voorletters*...] [...*achternaam*...]

Copromotor: [...*volledige titel*...] [...*voorletters*...] [...*achternaam*...]

Overige leden: [...*volledige titel*...] [...*voorletters*...] [...*achternaam*...]

 [...*volledige titel*...] [...*voorletters*...] [...*achternaam*...]

 [...*volledige titel*...] [...*voorletters*...] [...*achternaam*...]

 [...*volledige titel*...] [...*voorletters*...] [...*achternaam*...]

Faculteit [... *naam faculteit*...]

Bijlage 3 Formulier voor de promovendus

Vóór de verdediging:

Op gezag van de Rector Magnificus en het College voor Promoties aan deze Universiteit zal ik in dit uur, ter verkrijging van de graad van Doctor, mijn academisch proefschrift, getiteld

[... *titel proefschrift*...]

in het openbaar verdedigen. Allen derhalve, die mochten verlangen tegen de inhoud van het proefschrift enige bedenkingen voor te dragen, verzoek ik dit te doen op een juiste en duidelijke wijze en aldus aanleiding te geven tot een geregelde gedachtewisseling.

[.....]

Ná de verdediging:

Na de verdediging van mijn proefschrift naar vermogen te hebben volbracht en in afwachting van het oordeel van de promotiecommissie, stel ik er prijs op mijn oprechte dank te betuigen, in het bijzonder aan mijn hooggeschatte promotor, alsook aan hen die zo heuselijk hun bedenkingen hebben voorgedragen en aan u allen die deze plechtigheid met uw tegenwoordigheid hebt willen vereren.

Bijlage 4 Formulier voor de Rector Magnificus (c.q. de decaan)

De Rector Magnificus (decaan/vervangend voorzitter):

Mijnheer/Mevrouw de Promovendus(-da),

Wij hebben kennis genomen van het door u bewerkte proefschrift. Op grond hiervan hebben wij besloten u het doctoraat te verlenen.

De hoogleraar [.....]
is gemachtigd u op de gebruikelijke wijze met die waardigheid te bekleden.

De promotor (zie bijlage 5):

[.....]

De Rector Magnificus (decaan/vervangend voorzitter):

Ik kwijt mij van een aangename plicht, Zeer Geleerde Heer/Vrouwe, door u, ook namens het College voor Promoties van de Universiteit van Amsterdam, met de verworven eer geluk te wensen.

En hiermede verklaar ik deze plechtigheid geëindigd.

Bijlage 5 Formulier voor de promotor

De promotor (gaat staan):

Volgaarne aanvaard ik de taak, mij door de Rector Magnificus der Universiteit opgedragen.

(college en publiek gaan staan)

Uit kracht dan van de bevoegdheid, ons bij de Wet toegekend, volgens het besluit van Rector en College voor Promoties van de Universiteit van Amsterdam, verklaar ik bij deze u,

[...*voornamen voluit*...][...*achternaam*...]

te bevorderen tot DOCTOR

en u alle rechten te verlenen die door de Wet of gewoonte aan het Doctoraat zijn verbonden.

Ten bewijze hiervan zal u het diploma, door Rector en Promotor ondertekend en met het grootzegel der Universiteit bevestigd, ter hand worden gesteld.

(aldus geschiedt; college en publiek gaan zitten; de promotor blijft staan en vervolgt):

Nadat ik alzo de mij opgelegde taak heb volbracht, mag ik de eerste zijn, die u als Doctor begroet en met de verkregen waardigheid gelukwenst.

(persoonlijk woord)

Waardeer de verkregen waardigheid als een eervolle onderscheiding en een gewichtig voorrecht en vergeet dan ook nooit de verplichtingen die zij u oplegt jegens de wetenschap en de samenleving!